

CHÍNH SÁCH BẢO VỆ THÔNG TIN THƯƠNG NHÂN

Ban hành và có hiệu lực từ ngày 10 tháng 2 năm 2025.

Chúng tôi, Công ty TNHH MVC & CO (“**MVC**”), tôn trọng và cam kết bảo mật tuyệt đối thông tin của Thương Nhân theo Chính Sách Bảo Vệ Thông Tin Thương Nhân tại website Xaytoam (“**Chính Sách**”) và các quy định của pháp luật Việt Nam. Xin vui lòng đọc kỹ quy định của Chính Sách dưới đây để hiểu hơn những cam kết mà chúng tôi thực hiện nhằm bảo vệ quyền lợi của Thương Nhân.

Trừ khi được định nghĩa khác trong Chính Sách này, các thuật ngữ, từ và cụm từ viết hoa trong Chính Sách này sẽ có cùng ý nghĩa như được quy định trong Quy chế hoạt động của sàn giao dịch TMDT <https://Xaytoam.vn> (tại **[ĐÂY]**). Chính Sách này áp dụng đối với thông tin không phải là dữ liệu cá nhân của Thương Nhân; trong trường hợp thông tin của Thương Nhân là dữ liệu cá nhân, các thông tin đó được điều chỉnh và bảo vệ bởi Chính Sách Bảo Vệ Thông Tin Cá Nhân của MVC tại **[ĐÂY]**.

1. Mục đích thu thập, phạm vi sử dụng và thu thập thông tin

1.1 Mục đích thu thập và phạm vi sử dụng thông tin

Chúng tôi yêu cầu Thương Nhân cung cấp thông tin nhằm phục vụ các mục đích sau (“**Các Mục Đích**”):

- a. Soát xét và/hoặc xử lý đơn đăng ký/giao dịch của Thương Nhân với MVC hoặc với Khách Hàng;
- b. Vận hành, cung cấp và/hoặc quản lý việc Thương Nhân sử dụng và/hoặc truy cập vào các dịch vụ cung cấp qua Xaytoam (“**Các Dịch Vụ**”) và nền tảng Xaytoam, cũng như các tài khoản của Thương Nhân;
- c. Phản hồi, xử lý, thiết lập hoặc hoàn tất một giao dịch, phản hồi các yêu cầu của Thương Nhân hoặc Khách Hàng đối với một số sản phẩm và dịch vụ nhất định và/hoặc thông báo cho Thương Nhân về các vấn đề phát sinh liên quan đến sản phẩm, dịch vụ và hoạt động tài khoản bất thường;
- d. Thực thi các điều khoản của Các Dịch Vụ;
- e. Xác định, xác minh và bảo vệ các quyền và tài sản của Thương Nhân, bảo vệ an toàn cá nhân và các quyền và tài sản của người khác;
- f. Duy trì và quản lý các bản cập nhật phần mềm và/hoặc các bản cập nhật khác, đồng thời cung cấp hỗ trợ theo yêu cầu tại từng thời điểm để bảo đảm Các Dịch Vụ hoạt động ổn định;
- g. Giải quyết vấn đề hoặc tạo điều kiện cho dịch vụ khách hàng, thực hiện các chỉ thị của Thương Nhân và giải quyết hoặc trả lời các yêu cầu do Thương Nhân hoặc người đại diện của Thương Nhân gửi đến (hoặc dự định gửi đến);
- h. Liên hệ với Thương Nhân hoặc trao đổi với Thương Nhân nhằm mục đích quản lý và/hoặc quản lý tài khoản của Thương Nhân hoặc việc Thương Nhân sử dụng Các Dịch Vụ;
- i. Cho phép Khách Hàng tương tác hoặc trao đổi với Thương Nhân liên quan đến các dịch vụ hoặc các sản phẩm của Thương Nhân để tiếp nhận phản ánh về chất lượng hàng hóa, dịch vụ thông qua Xaytoam;
- j. Thực hiện các hoạt động nghiên cứu, phân tích và phát triển (bao gồm cả phân tích dữ liệu, khảo sát, phát triển sản phẩm và dịch vụ và/hoặc lập hồ sơ dữ liệu) để phân tích cách Thương Nhân sử dụng Các Dịch Vụ và để cải thiện Các Dịch Vụ, sản phẩm của MVC và/hoặc trải nghiệm của Thương Nhân với tư cách là khách hàng;



- k. Cung cấp các bài kiểm tra và khảo sát, ngoài những nội dung khác, để xác nhận quy mô và thành phần của những người trả lời khảo sát, đồng thời hiểu được trải nghiệm của họ với Các Dịch Vụ;
- l. Vì mục đích tiếp thị, trong trường hợp này, gửi cho Thương Nhân thông qua các hình thức thông tin khác nhau những thông tin và tài liệu tiếp thị và khuyến mại liên quan đến các sản phẩm và/hoặc các dịch vụ (bao gồm cả các sản phẩm và/hoặc các dịch vụ của các bên thứ ba mà MVC có thể hợp tác hoặc liên kết) mà MVC có thể bán, tiếp thị hoặc quảng bá. Thương Nhân có thể hủy đăng ký nhận các thông báo tiếp thị của MVC bất kỳ lúc nào bằng cách sử dụng chức năng hủy đăng ký có trong các tài liệu tiếp thị điện tử của MVC. MVC có thể sử dụng thông tin liên hệ của Thương Nhân để gửi cho Thương Nhân các bản tin từ MVC hoặc từ các công ty liên quan của MVC;
- m. Để đáp ứng các thủ tục pháp lý, tuân thủ hoặc theo yêu cầu của pháp luật hiện hành của Việt Nam và của bất kỳ quốc gia nào khác và/hoặc các yêu cầu của cơ quan chính phủ hoặc cơ quan tư pháp có thẩm quyền trong hoặc ngoài lãnh thổ Việt Nam;
- n. Tổng hợp số liệu thống kê và nghiên cứu để đáp ứng các yêu cầu báo cáo và/hoặc lưu giữ hồ sơ nội bộ hoặc theo quy định của pháp luật;
- o. Thực hiện khảo sát và xác minh hoặc các hoạt động sàng lọc khác (bao gồm cả kiểm tra lý lịch) tuân thủ các nghĩa vụ luật định của MVC hoặc các quy trình kiểm soát rủi ro theo quy định của pháp luật hoặc của MVC;
- p. Rà soát các hoạt động của Các Dịch Vụ hoặc nền tảng của MVC;
- q. Ngăn chặn hoặc điều tra bất kỳ hành vi gian lận hoặc bất hợp pháp hoặc hành vi sai trái, có nguy cơ xảy ra hoặc không, liên quan đến việc bạn sử dụng Các Dịch Vụ, hoặc bất kỳ vấn đề nào phát sinh từ tương tác của Thương Nhân với MVC;
- r. Lưu trữ, quản lý hoặc sao lưu (để khắc phục sự cố hoặc cho các mục đích khác) thông tin của Thương Nhân; và/hoặc
- s. Bất kỳ mục đích nào mà MVC thông báo cho Thương Nhân tại thời điểm được sự đồng ý của Thương Nhân thông qua các chức năng trực tuyến trên Xaytoam, thư điện tử hoặc tin nhắn.

1.2 Phạm vi thu thập thông tin

Thương Nhân có trách nhiệm cung cấp chính xác, trung thực và đầy đủ thông tin và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan theo quy định tại Nghị định số 52/2013/NĐ-CP của Chính Phủ ngày 16 tháng 05 năm 2013, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2021/NĐ-CP của Chính Phủ ngày 25 tháng 9 năm 2021, về thương mại điện tử như sau:

- a. Tên và địa chỉ trụ sở đối với Thương Nhân là tổ chức;
- b. Tên và địa chỉ thường trú đối với Thương Nhân là cá nhân;
- c. Số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; số, ngày cấp và đơn vị cấp quyết định thành lập của Thương Nhân là tổ chức
- d. Mã số thuế cá nhân đối với Thương Nhân là cá nhân.
- e. Số điện thoại, email hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác theo yêu cầu trên hệ thống của Xaytoam.

- f. Những thông tin khác của Thương Nhân cũng như hàng hóa và dịch vụ của Thương Nhân theo yêu cầu trên hệ thống của Xaytoam, tại từng thời điểm, liên quan đến sản phẩm và dịch vụ của Thương Nhân hoặc theo yêu cầu của pháp luật.

Lưu ý: Thương Nhân nước ngoài, các tên riêng được phiên âm tiếng Việt hoặc thể hiện bằng ký tự La tinh.

2. Thời gian lưu trữ thông tin

Thời gian lưu trữ tối thiểu là 01 năm trừ khi có yêu cầu khác của cơ quan nhà nước hoặc một thời hạn tối thiểu khác theo quy định pháp luật. Trong phạm vi tối đa pháp luật cho phép, chúng tôi có thể lưu trữ và xử lý thông tin cho đến khi những thông tin này không còn cần thiết cho bất kỳ Các Mục Đích nào theo quy định tại Mục 1.1 của Chính Sách này.

3. Những người hoặc tổ chức có thể được tiếp cận với thông tin đó

Trong quá trình thực hiện hoạt động kinh doanh của mình, trong phạm vi và cách thức mà luật áp dụng cho phép, và được sự đồng ý của Thương Nhân hoặc theo cơ sở pháp lý khác, chúng tôi có thể tiết lộ và/hoặc chuyển giao thông tin của Thương Nhân cho các cá nhân, tổ chức sau nằm trong hoặc ngoài lãnh thổ Việt Nam cho một hoặc nhiều Các Mục Đích nói trên để thay mặt chúng tôi xử lý thông tin của Thương Nhân. Các bên thứ ba bao gồm nhưng không giới hạn các cá nhân, tổ chức sau đây:

- a. Các nhân viên, công ty mẹ (cụ thể là Mitsui & Co., Ltd.) cùng các công ty liên kết của công ty mẹ (ví dụ: Công Ty TNHH Mitsui Việt Nam) và các cá nhân, công ty liên quan của chúng tôi;
- b. Các nhà cung cấp dịch vụ, nhà thầu, đại lý, công ty cung cấp dịch vụ xử lý và các bên thứ ba khác (bao gồm cả công ty mẹ và công ty liên kết của họ) mà chúng tôi thuê để hỗ trợ hoặc bổ sung cho hoạt động kinh doanh của chúng tôi. Các bên này bao gồm, nhưng không bị hạn chế bởi, Công ty Cổ phần VCCorp và những người cung cấp dịch vụ quản trị hoặc các dịch vụ khác cho chúng tôi, như các công ty bưu chính, công ty viễn thông, công ty công nghệ thông tin, hoạt động thương mại điện tử và trung tâm dữ liệu;
- c. Người mua hoặc người kế thừa khác trong trường hợp sáp nhập, thoái vốn, tái cơ cấu, tổ chức lại, giải thể hoặc bán hoặc chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ tài sản của MVC, cho dù là một vấn đề đang diễn ra hoặc như là một hệ quả của việc phá sản, thanh lý hoặc các thủ tục tương tự, mà khi đó thông tin của Thương Nhân do MVC nắm giữ là một phần của tài sản được chuyển giao; hoặc cho một đối tác của một giao dịch tài sản kinh doanh trong đó MVC hoặc bất kỳ công ty mẹ và/hoặc công ty liên kết hoặc các công ty liên quan nào của MVC là một bên tham gia;
- d. Các bên thứ ba được chúng tôi tiết lộ thông tin vì một trong số Các Mục Đích và các bên thứ ba đó lần lượt thu thập và xử lý thông tin của Thương Nhân cho một hoặc một số mục đích trong số Các Mục Đích;
- e. Các cơ quan Chính phủ hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền nằm trong hoặc ngoài lãnh thổ Việt Nam trong trường hợp việc tiết lộ đó là bắt buộc theo quy định hiện hành của Việt Nam và bất kỳ quốc gia nào khác; và
- f. Các cá nhân, tổ chức khác cần được truy cập và xử lý thông tin của Thương Nhân để thực hiện Các Mục Đích.

4. Địa chỉ của đơn vị thu thập và quản lý thông tin

- Công Ty TNHH MVC & CO



- Địa chỉ: Phòng 903B, Tòa Sun Red River, 23 Phan Chu Trinh, Phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Thành Phố Hà Nội
- Điện thoại: 024 7309 6896

5. Phương tiện và công cụ để Thương Nhân tiếp cận và chỉnh sửa dữ liệu của mình

Thương Nhân có thể kiểm tra, xác thực các thông tin thông qua email xác thực thông tin do MVC gửi cho Thương Nhân. Trường hợp phát hiện sai sót hoặc Thương Nhân mong muốn điều chỉnh, bổ sung thông tin cho Xaytoam, Thương Nhân thông báo với MVC về nội dung yêu cầu chỉnh sửa theo phương thức nêu tại Mục 6 dưới đây. Trường hợp đó, MVC và Thương Nhân có thể tiến hành ký phụ lục đi kèm hợp đồng với Thương Nhân (nếu cần).

6. Cam kết bảo mật thông tin Thương Nhân

- Chúng tôi sẽ áp dụng các biện pháp cần thiết để đảm bảo an toàn thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh của Thương Nhân.
- Thông tin của Thương Nhân trên Xaytoam chỉ được sử dụng nhằm phục vụ Các Mục Đích theo quy định tại Mục 1.1 của Chính Sách này. Ngoài các thông tin đăng tải công khai trên Xaytoam, mọi thông tin khác liên quan đến Thương Nhân sẽ được MVC bảo mật phù hợp với quy định của pháp luật, không cung cấp cho bên thứ ba, trừ trường hợp khác theo quy định của pháp luật hoặc thỏa thuận với Thương Nhân.
- Mọi yêu cầu hỗ trợ về kỹ thuật trong việc kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung hoặc hủy bỏ thông tin Thương Nhân, Thương Nhân vui lòng gửi email yêu cầu về: info@xaytoam.vn.
- Khi phát hiện những sai phạm trong việc khai thác và sử dụng thông tin Thương Nhân không đúng mục đích, Thương Nhân có thể liên hệ qua những cách sau đây:
 - Liên hệ trực tiếp hoặc gửi văn bản về văn phòng làm việc của MVC:
 - Công Ty TNHH MVC & CO
 - Địa chỉ: Phòng 903B, Tòa Sun Red River, 23 Phan Chu Trinh, Phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Thành Phố Hà Nội
 - Điện thoại: 024 7309 6896
 - Liên hệ với Bộ phận CSKH của MVC:
 - Hotline: 024 7309 6896
 - Email: info@xaytoam.vn
 - Giờ làm việc: 8h-17h từ thứ Hai đến thứ Sáu

7. Sửa đổi Chính Sách

Chúng tôi có thể sửa đổi Chính Sách này tại từng thời điểm bằng cách đăng tải bản sửa đổi lên Xaytoam. Bằng việc tiếp tục sử dụng Các Dịch Vụ của chúng tôi sau việc thay đổi này, Thương Nhân được xem là đã đồng ý với việc chúng tôi thu thập và xử lý thông tin của Thương Nhân theo chính sách đã sửa đổi.

*Phiên bản trước đây của Chính Sách này có thể xem tại **[ĐÂY]**.*